

1. ANUNCIO PARA EL LIBRO DE PONENCIAS (hasta el 31 de agosto de 2009)

La colaboración que ha escogido incluye un anuncio en color en el libro de ponencias.

Por favor, envíenos su anuncio publicitario para el libro de ponencias hasta el lunes 31.08.2009, bajo la indicación CISES09_anuncio_NOMBREEMPRESA a esta dirección e-mail (anika.ulber@solarpraxis.de) o a través de un CD por correo a: Solarpraxis AG, Anika Ulber, Zinnowitzer Str. 1, D-10115 Berlin, Alemania.

Por favor tenga en cuenta los siguientes datos para el anuncio:

El libro de ponencias se crea con sistemas de impresión digital.

El formato: alto x ancho: 297 x 210 mm más un recorte de adicionalmente 3mm por todos los lados.

Los anuncios con sus motivos (por ej. elementos escritos) no deben colocarse demasiado al borde ya que pueden aparecer tolerancias de producción. Un valor recomendable es una distancia mínima de 2 mm por todos los lados.

Los formatos deseables para los archivos son:

- archivos EPS, en los cuales todos los textos deben estar necesariamente incorporados.
- archivos PDF en donde todas las letras deberán estar completamente incorporadas o enlazadas
- archivos TIFF.

No podemos garantizar la impresión correcta de aquellos archivos en los que las letras no están totalmente incorporadas o enlazadas. Además queremos informales que en determinadas circunstancias los elementos transparentes no se imprimen correctamente, por ello no podemos darles ninguna garantía en caso de emplear estos elementos. Desafortunadamente no podemos garantizar la fidelidad al 100 % del color del anuncio.

2. REPRESENTANTE GRATUITO (hasta el 31 de agosto de 2009)

La colaboración incluye la posibilidad de dejar participar gratuitamente un representante de su entidad en la conferencia.

Le pedimos hacernos saber por e-mail, hasta el día 31.08., el nombre de la entidad y de la persona (apellidos, departamento/cargo, e-mail) que participara por su parte para poder registrarlo y preparar las etiquetas con los nombres.

3. MATERIAL DE INFORMACIÓN DE SU ENTIDAD

Ofrecemos a los colaboradores exponer 1-2 folletos de información sobre su entidad o una revista técnica en la sala de exposición durante la conferencia.

El material (folletos, revistas) puede ser enviado al hotel anteriormente.

Por favor planear material para 200 participantes como máximo (no todos llevarán material de información a casa). Lo que sobra será tirado a la basura.

Por favor, enviar el material a:

Hotel Meliá Barajas

María Pérez Galeano, Coordinadora de Venta de Grupos - Dpto. Comercial

Avenida de Logroño, 305

28042 Madrid

España

Tel: 0034-91-747 77 00, Fax 0034-91-7478717, e-mail: maria.perez.galeano@solmelia.com

Por favor señalar el remitente con "CIS-ES 2009" y el NOMBRE DE SU EMPRESA.

El material puede llegar al Hotel a partir del viernes, 25 de octubre. Por favor, ¡NO ANTES!

4. ALOJAMIENTO Y DESCRIPCIÓN DEL CAMINO

La información acerca de ofertas de alojamiento y la descripción del camino la podrá encontrar en la próxima página y en nuestra página web: www.solarpraxis.de → bandera española → Conferencias

Lugar de celebración

Hotel Meliá Barajas, Avenida de Logroño, 305, 28042 Madrid, España, Tel: +34/91/747 77 00,
www.solmelia.com

Alojamiento:

En el Hotel Meliá Barajas hemos bloqueado un número de habitaciones a un precio especial para los participantes de CIS-ES 2009. El precio del doble uso individual es de 135 euros y del doble de 153 euros por habitación / noche (desayuno incluido / IVA no incluido). Esta oferta será válida hasta el 10 de septiembre de 2009. El número de habitaciones es limitado por lo que no podemos garantizar la tarifa indicada. Las tarifas de habitaciones serán vigentes del 30 de septiembre al 2 de octubre de 2009. Por favor, ¡hagan la reserva a tiempo!

Si desea alojarse en el hotel, deberá rellenar la hoja de registro en www.solarpraxis.de → Conferencias → Hotel y enviarla directamente al hotel vía fax o e-mail.

Información adicional

El libro de ponencias y la documentación de la conferencia serán entregados en la recepción de la conferencia a partir de las 8:30 horas. Le invitamos a un café y un get-together después de haberse registrado y antes de que la conferencia comience.

Cómo llegar

Coche:

Tanto desde el Norte como el Sur, tome dirección Aeropuerto de Barajas y una vez allí, tome dirección M-11, encontrarán indicada la salida 9 correspondiente al Hotel: AVENIDA DE LOGROÑO (véase plano en www.solarpraxis.de) El Hotel dispone de un parking privado (2€ la hora y plaza).

Tren:

Estación Chamartín: Situada a 10 kms del Hotel

Estación Atocha: Situada 15 kms del Hotel

Metro: Línea 8 – Barajas

A la salida del metro, tome dirección Avenida de Logroño durante 5 minutos a pie (300 metros). Al final de la misma se encuentra el establecimiento (véase plano en www.solarpraxis.de).

Aeropuerto

El Hotel Meliá Barajas está a 2km del aeropuerto y pone a su disposición un servicio 24 horas de transporte gratuito con el Aeropuerto. Existe una parada en cada una de las Terminales señalizada con el cartel "BUSES HOTEL" y los minibuses van identificados con los nombres de los Hoteles de Aeropuerto: "Hotel Meliá Barajas" y "Hotel Tryp Alameda Aeropuerto".

En cada parada podrá ver el número de teléfono del establecimiento. Por favor, contacte con el hotel una vez allí, indique la Terminal en la que se encuentra y la operadora le enviará el autobús más cercano para su recogida.

Localización de las paradas en el aeropuerto:

-TERMINAL 1: al final de la Terminal, frente a la salida de la Aduana nº 2

-TERMINAL 2 y 3: Frente a la puerta de la sala 5.

-TERMINAL 4: Frente a la Terminal de Llegadas. Cruzar hacia la zona de aparcamiento de autobuses y junto a la plaza nº1 paran nuestros vehículos.

¡Le deseamos un buen viaje!